

Tekst jednolity statutu Fundacji pn. Fundacja DAJ HERBATEŃ z siedzibą w Warszawie – uwzględniający zmiany statutu Fundacji wprowadzone na podstawie uchwały nr 6/2025/R Rady Fundacji w fundacji pn. Fundacja DAJ HERBATEŃ z siedzibą w Warszawie z dnia 04.07.2025 w przedmiocie zmiany statutu Fundacji

Statut fundacji pn. Fundacja DAJ HERBATEŃ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Fundacja pn. Fundacja DAJ HERBATEŃ, zwana dalej „**Fundacją**”, została ustanowiona przez Łukasza Sawionka (zwanego dalej: „**Fundatorem**”) aktem notarialnym z dnia 03.10.2014 r. (Repertorium A nr 4441/2014) sporządzonym przez notariusza Rafała Wandora w Kancelarii Notarialnej w Raszynie. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.04.1984 r. o fundacjach, ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 05.08.2022 r. o ekonomii społecznej, postanowień niniejszego statutu, a także innych właściwych przepisów obowiązującego prawa. Fundacja jest apolityczna i nie jest związana z żadnym wyznaniem.

§ 2

1. Fundacja działa pod nazwą (firmą): Fundacja DAJ HERBATEŃ.
2. Siedziba Fundacji jest Warszawa (województwo mazowieckie).
3. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania celów statutowych Fundacja może działać także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem jej nazwy w wybranych językach obcych.
4. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

§ 3

1. Fundacja może tworzyć jednostki terenowe – oddziały, filie. Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd (w formie uchwały). Zarząd (w formie uchwały) może nadać jednostkom terenowym, o których mowa w niniejszym ustępie, regulamin organizacyjny.
2. Fundacja może tworzyć (odpowiednio przystępować do) spółki prawa handlowego, fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie i inne osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd (w formie uchwały).
3. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego (słowno-graficznego; tzw. logo), określonego przez Zarząd (w formie uchwały). Fundacja może używać pieczęci – wskazującej co najmniej na jej nazwę i siedzibę.
4. Fundacja może ustanawiać odznaki i medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi wyróżnieniami i nagrodami osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej. Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd (w formie uchwały).
5. Fundacja może przyznać osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych tytuł Honorowego Członka Fundacji. Decyzję w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Rada Fundacji w drodze uchwały. Rada Fundacji (w drodze uchwały) może pozbawić tytułu Honorowego Członka Fundacji osobę fizyczną, której przyznano przedmiotowy tytuł.
6. Honorowy Członek Fundacji ma prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Rady Fundacji z głosem doradczym (bez prawa głosu).

CELE DZIAŁANIA FUNDACJI ORAZ SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

§ 4

Celami Fundacji są:

1. Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w niesieniu pomocy materialnej oraz terapeutycznej osobom bezdomnym i wykluczonym społecznie.
2. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Promocja i organizacja wolontariatu, motywowanie społeczeństwa do działań wolontariackich na rzecz w/w osób.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, terapeutycznej, socjalnej, medycznej, zapewnienie regularnych posiłków, opieki higieniczno – sanitarnej, odzieży.
5. Pomoc w odzyskiwaniu kontaktu z rodziną.
6. Doraźne i długofalowe wspieranie osób bezdomnych, organizowanie pomocy ukierunkowanej na wyjście z bezdomności, w szczególności mającej na celu redukcję szkód.
7. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu, w tym bezdomności, demoralizacji, uzależnieniom, chorobom zakaźnym, analfabetyzmowi, wykluczeniu informacyjnemu, cyfrowemu, w szczególności poprzez profilaktykę i prewencję.
8. Wspieranie potrzebujących w procesie resocjalizacyjnym, readaptacji społecznej i pomoc osobom, które opuściły Zakłady Karne, Zakłady Poprawcze, Domy Dziecka, Ośrodki Opiekuńcze.
9. Wspieranie ofiar przemocy oraz zagrożonych przemocą w rodzinie i w środowisku.
10. Aktywizowanie zawodowe osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób trwających w bezdomności.
11. Podejmowanie działań oświatowych, edukacyjnych, promowanie zdrowego stylu życia, sportu, turystyki i innych pozytywnych form spędzania wolnego czasu.
12. Podejmowanie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia wśród osób wykluczonych społecznie.
13. Kreowanie polityki społecznej, opartej na zintegrowanym podejściu do wykluczenia społecznego, ukierunkowanej na redukcję szkód, wychodzenie z bezdomności.
14. Promowanie, inicjowanie, wspieranie, organizowanie wolontariatu.
15. Prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalnej, artystycznej, wydawniczej i badawczej na rzecz osób dotkniętych wykluczeniem społecznym, w szczególności na rzecz osób bezdomnych.
16. Pomoc i wsparcie osobom uzależnionym – w szczególności od alkoholu i substancji psychoaktywnych.
17. Ochrona praw obywatelskich, w szczególności osób bezdomnych.
18. Zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych.
19. Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych.
20. Działanie na rzecz wyrównywania szans dzieci, młodzieży i dorosłych na drodze zrównoważonego rozwoju, w szczególności dostępu do edukacji i nowych technologii, w tym wspieranie osób szczególnie uzdolnionych.
21. Podejmowanie niezbędnych działań na rzecz osób potrzebujących pomocy bez względu na płeć, wiek, rasę, narodowość, wyznanie, poglądy polityczne, orientację seksualną przynależność państwową, społeczną.
22. Realizacja usług społecznych.
23. Działalność na rzecz ochrony zwierząt.

§ 5

1. Fundacja realizuje swoje cele w ramach działalności pożytku publicznego w szczególności poprzez:

- 1) Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego, w postaci niezależnych usług wspierających samodzielność obywateli.
- 2) Rzecznictwo interesów grup marginalizowanych społecznie.
- 3) Działalność lokalną, społeczną, artystyczną, edukacyjną i badawczą oraz poprzez streetworking.
- 4) Współpracę z administracją państwową, samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami ochrony zdrowia, służbami penitencyjnymi, placówkami oświatowymi, związkami wyznaniowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.
- 5) Tworzenie Punktów Redukcji Szkód, pomocy doraźnej, interwencyjnej, socjalnej, medycznej, noclegowej, higieniczno-sanitarnych, świetlic.
- 6) Wspieranie finansowe i rzeczowe osób objętych działaniami Fundacji, a w szczególności osób wykluczonych społecznie, bezdomnych, uzależnionych, chorych, ofiar przemocy, bezrobotnych, samotnie wychowujących dzieci.
- 7) Wydawanie posiłków, odzieży, obuwia, środków higienicznych i medycznych, prezerwatyw, materiałów informacyjnych dotyczących miejsc pomocowych.
- 8) Uświadamianie społeczeństwa o zagrożeniach wynikających z wykluczenia społecznego, patologii społecznych, chorób zakaźnych, uzależnień.
- 9) Niesienie pomocy prawnej, terapeutycznej, socjalnej, medycznej, zapewnienie odzieży, regularnych posiłków, opieki w utrzymaniu higieny oraz zdrowia, zakup sprzętu medycznego, ortopedycznego, rehabilitacyjnego, leków, środków opatrunkowych, optyki okularowej, aparatów słuchowych.
- 10) Promowanie nowych technologii w procesie wychodzenia z bezdomności, pomocy społecznej w zakresie wykluczenia społecznego.
- 11) Prowadzenie działalności pomocowej zgodnej z celami Fundacji w przestrzeni wirtualnej.
- 12) Działanie w obszarze przygotowywania i wydawania opinii oraz ekspertyz, działalność wydawnicza związana z realizacją celów Fundacji.
- 13) Prowadzenie doradztwa, organizowanie szkoleń, warsztatów, badań, wparcia zawodowego oraz aktywizacji w celu wyrównania szans osób wykluczonych społecznie.
- 14) Prowadzenie zajęć ruchowych, sportowych, tanecznych, fitness, gimnastyki, organizowanie obozów i wyjazdów terapeutycznych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych w celu promowania pozytywnych form spędzania czasu i zdrowego trybu życia, organizowanie kolonii i półkolonii dla dzieci i młodzieży.
- 15) Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w niesieniu pomocy doraźnej osobom wykluczonym społecznie – w szczególności osobom bezdomnym.
- 16) Organizowanie i koordynacja imprez związanych z działalnością statutową Fundacji.
- 17) Powoływanie i prowadzenie placówek oraz programów pomocowych, w szczególności poradni, punktów konsultacyjnych, świetlic terapeutycznych, ośrodków dziennego pobytu (dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów), klubów środowiskowych, ośrodków rehabilitacji, readaptacji zawodowej, hosteli, mieszkań reedukacyjnych, telefonów zaufania, forów dyskusyjnych, stron i portali internetowych.
- 18) Podejmowanie działań o charakterze innowacyjnym.
- 19) Współpraca i realizacja zadań zleconych przez organa administracji państwowej i samorządowej.
- 20) Prowadzenie loterii fantowych, konkursów, gier.
- 21) Fundowanie stypendiów osobom objętym działalnością Fundacji.
- 22) Promowanie adopcji bezdomnych zwierząt.
- 23) Zwalczanie i przeciwdziałanie wszelkim formom znęcania się nad zwierzętami, działanie w ich obronie i niesienie im pomocy, w tym udzielanie pomocy finansowej oraz rzeczowej placówkom oraz osobom fizycznym niosącym pomoc zwierzętom.

2. Fundacja prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na zasadach i warunkach tamże określonych) w następującym zakresie:
 - 1) 58.11.Z – Wydawanie książek;
 - 2) 85.51.Z – Pozostałe formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
 - 3) 85.52.Z – Pozostałe formy edukacji artystycznej;
 - 4) 85.59.B – Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych;
 - 5) 85.59.D – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - 6) 93.29.A – Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni;
 - 7) 93.29.B – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana.
3. Fundacja prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na zasadach oraz warunkach tamże określonych) w następującym zakresie:
 - 1) 55.90.Z – Pozostałe zakwaterowanie;
 - 2) 58.11.Z – Wydawanie książek;
 - 3) 72.20.Z – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych;
 - 4) 85.59.B – Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych;
 - 5) 85.59.D – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - 6) 85.69.Z – Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - 7) 86.93.Z – Działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna, z wyłączeniem lekarskiej;
 - 8) 86.99.D – Działalność w zakresie pozostałej opieki zdrowotnej;
 - 9) 88.99.Z – Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.
4. Fundacja dla realizacji celów statutowych może wspierać działalność innych osób (fizycznych oraz prawnych), jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz innych podmiotów – w zakresie prowadzonej przez nie działalności.

MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 6

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), wymienione w akcie notarialnym jej ustanowienia, a także oraz inne mienie (ruchomości, nieruchomości, środki finansowe i inne prawa majątkowe) nabyte przez Fundację w toku jej działania.

§ 7

1. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:
 - a. darowizn, spadków, zapisów,
 - b. dotacji, subwencji oraz grantów,
 - c. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych, loterii i innych podobnych akcji społecznych organizowanych przez Fundację lub na rzecz Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d. dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
 - e. odsetek od lokat kapitałowych i papierów wartościowych,
 - f. innych wpływów dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy prawa.

2. Nadwyżka przychodów Fundacji nad kosztami jej działalności przeznaczana jest w całości na rzecz prowadzonej działalności pożytku publicznego.
3. Fundacja nie może:
 - a. udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej Fundatora, członków (w tym Honorowych Członków Fundacji), członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi ww. osoby pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
 - b. przekazywać majątku Fundacji na rzecz Fundatora, członków (w tym Honorowych Członków Fundacji), członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c. wykorzystywać majątku na rzecz Fundatora, członków (w tym Honorowych Członków Fundacji), członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
 - d. dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczy Fundator, członkowie (w tym Honorowi Członkowie Fundacji), członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
4. Fundacja nie może także podejmować działań i czynności określonych w art. 8 ustawy z dnia 05.08.2022 r. o ekonomii społecznej, tj. Fundacja nie może:
 - 1) udzielać pożyczek osobom prawnym organizacyjnie powiązanim z Fundacją ani swoim członkom, członkom organów Fundacji, osobom zatrudnionym w Fundacji (w rozumieniu art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 05.08.2022 r. o ekonomii społecznej) ani osobom, z którymi osoby zatrudnione (w rozumieniu art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 05.08.2022 r. o ekonomii społecznej) w Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ani zabezpieczać ich zobowiązań mieniem Fundacji;
 - 2) przekazywać majątku na rzecz osób, o których mowa w pkt 1), na zasadach innych niż w przypadku osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
 - 3) wykorzystywać majątku na rzecz osób, o których mowa w pkt 1), na zasadach innych niż w przypadku osób trzecich, chyba że to wykorzystanie wynika bezpośrednio z celu statutowego;
 - 4) dokonywać zakupu towarów lub usług od osób prawnych organizacyjnie powiązanych z Fundacją lub podmiotów, w których uczestniczą osoby, o których mowa w pkt 1), na zasadach innych niż w przypadku osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
5. Fundacja nie może (zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 05.08.2022 r. o ekonomii społecznej) przeznaczać zysku albo nadwyżki bilansowej uzyskanych z wykonywanej działalności (w tym działalności określonej w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 05.08.2022 r. o ekonomii społecznej) do podziału między członków organów Fundacji, Honorowych Członków Fundacji lub osoby w niej zatrudnione lub na rzecz Fundatora.
6. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w kraju i za granicą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i postanowieniami niniejszego statutu.

7. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego. W skład majątku Fundacji, o którym mowa w § 6, wchodzi kwota 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) przeznaczona na działalność gospodarczą Fundacji.
8. Przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację są następujące kategorie działalności sklasyfikowane w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2025):
 - 1) 18.1 – Drukowanie i działalność usługowa związana z poligrafią;
 - 2) 16.24.Z – Produkcja opakowań drewnianych;
 - 3) 16.27.Z – Wykończanie wyrobów drewnianych;
 - 4) 16.28.Z – Produkcja pozostałych wyrobów z drewna oraz wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania;
 - 5) 31.00.Z – Produkcja mebli;
 - 6) 33.19.Z – Naprawa i konserwacja pozostałego sprzętu i wyposażenia;
 - 7) 43.11.Z – Rozbórka i burzenie obiektów budowlanych;
 - 8) 43.12.Z – Przygotowanie terenu pod budowę;
 - 9) 43.21.Z – Wykonywanie instalacji elektrycznych;
 - 10) 43.22.Z – Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych i klimatyzacyjnych;
 - 11) 43.23.Z – Montaż izolacji;
 - 12) 43.31.Z – Tynkowanie;
 - 13) 43.32.Z – Zakładanie stolarki budowlanej;
 - 14) 43.33.Z – Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian;
 - 15) 43.34.Z – Malowanie i szklenie;
 - 16) 43.35.Z – Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych;
 - 17) 43.31.Z – Wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych;
 - 18) 43.42.Z – Wykonywanie pozostałych specjalistycznych robót budowlanych w zakresie budowy budynków;
 - 19) 43.50.Z – Roboty budowlane specjalistyczne w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - 20) 43.91.Z – Roboty murarskie;
 - 21) 43.99.Z – Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - 22) 81.22.B – Pozostałe sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - 23) 47.78.Z – Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów;
 - 24) 47.12.Z – Pozostała sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana;
 - 25) 47.51.Z – Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych;
 - 26) 47.61.Z – Sprzedaż detaliczna książek;
 - 27) 47.62.Z – Sprzedaż detaliczna gazet i pozostałych periodyków oraz artykułów papierniczych;
 - 28) 47.71.Z – Sprzedaż detaliczna odzieży;
 - 29) 47.78.Z – Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów;
 - 30) 47.79.C – Sprzedaż detaliczna pozostałych artykułów używanych;
 - 31) 73.11.Z – Działalność agencji reklamowych;
 - 32) 74.12.Z – Działalność w zakresie projektowania graficznego i komunikacji wizualnej;
 - 33) 74.13.Z – Działalność w zakresie projektowania wnętrz;
 - 34) 74.14.Z – Pozostała działalność w zakresie specjalistycznego projektowania;
 - 35) 74.20.Z – Działalność fotograficzna;
 - 36) 74.91.Z – Działalność rzeczników patentowych i działalność marketingowa;
 - 37) 74.99.Z – Wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - 38) 96.91.Z – Działalność usługowa na rzecz osób w miejscu zamieszkania;
 - 39) 81.21.Z – Niespecjalistyczne sprzątanie budynków;
 - 40) 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;

- 41) 82.99.B – Działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 42) 85.69.Z – Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 43) 86.93.Z – Działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna, z wyłączeniem lekarskiej;
- 44) 86.99.D – Działalność w zakresie pozostałej opieki zdrowotnej;
- 45) 88.99.Z – Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 46) 90.20.C – Pozostała działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych;
- 47) 90.39.Z – Pozostała działalność wspomagająca działalność twórczą i działalność związaną z wystawianiem przedstawień artystycznych;
- 48) 90.11.Z – Działalność literacka i działalność związana z komponowaniem muzyki;
- 49) 90.12.Z – Działalność twórcza w zakresie sztuk wizualnych;
- 50) 90.13.Z – Pozostała działalność twórcza;
- 51) 90.31.A – Działalność centrów kultury, domów i ośrodków kultury, klubów i świetlic;
- 52) 90.31.B – Działalność pozostałych obiektów kulturalnych;
- 53) 95.24.Z – Naprawa i konserwacja mebli i wyposażenia domowego;
- 54) 96.99.Z – Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

§ 8

1. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu zobowiązany jest złożyć, w ustawowym terminie, Zarząd.
2. Zarząd może złożyć oświadczenie o przyjęciu spadku lub odrzuceniu spadku.
3. Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów statutowych, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

ORGANY FUNDACJI I SPOSÓB ZORGANIZOWANIA

§ 9

1. Organami Fundacji są:
 - a. Zarząd,
 - b. Rada Fundacji,
 - c. Rada Konsultacyjno-Doradcza, o której mowa w § 14 (pełniąca funkcję organu konsultacyjno-doradczego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 05.08.2022 r. o ekonomii społecznej).
2. Zarząd składa się z członków w liczbie od 1 do 3, w tym każdorazowo Prezesa Zarządu. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Fundacji w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków Rady Fundacji. Rada Fundacji (w drodze uchwały) wskazuje członka Zarządu pełniącego funkcję Prezesa Zarządu.
3. Rada Fundacji składa się z członków w liczbie od 3 do 6, w tym każdorazowo Przewodniczącego Rady Fundacji oraz Wiceprzewodniczącego Rady Fundacji. W skład Rady Fundacji dożywotnio wchodzi Fundator. Członkowie Rady Fundacji są powoływani na czas nieoznaczony. Członków Rady Fundacji:
 - a. powołuje – urzędująca Rada Fundacji, w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Fundacji);
 - b. odwołuje – urzędująca Rada Fundacji, w drodze uchwały podejmowanej jednomyślnie, przy obecności wszystkich członków uprawnionych do głosowania (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Fundacji); w tym trybie nie można pozbawić Fundatora członkostwa w Radzie Fundacji.

4. Członkowie Rady Fundacji spośród swojego grona wybierają Przewodniczącego Rady Fundacji oraz Wiceprzewodniczącego Rady Fundacji (w drodze uchwały). Członkowie Rady Fundacji w dowolnym momencie mogą dokonać zmiany osoby pełniącej funkcję odpowiednio Przewodniczącego Rady Fundacji lub Wiceprzewodniczącego Rady Fundacji (poprzez jej powierzenie innemu członkowi Rady Fundacji). Zmiana osoby pełniącej funkcję odpowiednio Przewodniczącego Rady Fundacji lub Wiceprzewodniczącego Rady Fundacji następuje w drodze uchwały.
5. Fundator, w przypadku gdy nie będzie pełnił funkcji członka Rady Fundacji (np. gdy jego członkostwo w Radzie Fundacji ustanie w konsekwencji złożenia przez niego rezygnacji) może pełnić funkcję członka Zarządu.
6. Członkowie Zarządu Fundacji nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Członkowie Rady Fundacji:
 - a. nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b. nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c. mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Radzie Fundacji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
8. Członkostwo w Zarządzie oraz Radzie Fundacji ustaje z chwilą:
 - a. odwołania przez Radę Fundacji (z wyjątkiem Fundatora, który nie może być pozbawiony członkostwa w Radzie Fundacji w konsekwencji odwołania przez Radę Fundacji),
 - b. śmierci członka Zarządu lub członka Rady Fundacji,
 - c. utraty przez członka Zarządu lub członka Rady Fundacji pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d. rezygnacji członka Zarządu lub członka Rady Fundacji;
 - e. skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
9. Rezygnacja z funkcji członka Zarządu lub członka Rady Fundacji powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Członkowie Zarządu oraz Rady Fundacji składają rezygnację do Rady Fundacji (za pośrednictwem Prezesa Zarządu, chyba że rezygnacja dotyczy Prezesa Zarządu – w takiej sytuacji bezpośrednio do Rady Fundacji).
10. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności wszystkich członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Prezesa Zarządu.
11. Rada Fundacji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady Fundacji.
12. Członkowie odpowiednio Zarządu oraz Rady Fundacji nie mają prawa głosu przy podejmowaniu uchwał w sprawach ich bezpośrednio dotyczących (np. przy podejmowaniu uchwały dotyczącej odwołania danego członka).

§ 10

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy kierowanie działalnością i reprezentowanie Fundacji na zewnątrz, a także podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie lub

obowiązujących przepisach prawa, a także inne kompetencje niezastrzeżone do kompetencji innych organów Fundacji lub Fundatora, a w szczególności:

- a. realizowanie celów statutowych Fundacji,
 - b. organizowanie działań służących realizacji celów Fundacji,
 - c. opracowywanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
 - d. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - e. przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych Fundacji,
 - f. przyjmowanie subwencji, darowizn, dotacji, spadków i zapisów,
 - g. ustalanie wielkości zatrudnienia, warunków pracy, zasad wynagradzania oraz wielkość środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji niebędących członkami Zarządu.
3. Do zakresu działania Rady Fundacji (Rada Fundacji jest kolegiальnym organem kontroli i nadzoru, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym Zarządowi w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i nadzoru) należy (poza innymi kompetencjami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu):
- a. kontrola działalności Fundacji pod względem celowości, prawidłowości i zgodności z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Statutu;
 - b. badanie gospodarki finansowej Fundacji;
 - c. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji;
 - d. badanie i zatwierdzenie sprawozdań Fundacji, w tym sprawozdania merytorycznego i finansowego sporządzanego przez Zarząd Fundacji.
4. Rada Fundacji w celu wykonania swoich zadań jest uprawniona do:
- a. żądania od członków Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji;
 - b. żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

§ 11

1. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Prezes Zarządu przesyła pozostałym członkom Zarządu pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Prezes Zarządu jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu także na żądanie: innego członka Zarządu lub Rady Fundacji. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Prezes Zarządu jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania posiedzenia Zarządu, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), która (który) żądała (żądał) zwołania posiedzenia Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Zarządu muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Zarządu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Zarządu może wypowiadać się w toku obrad;
 - c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.

4. Przebieg posiedzenia Zarządu Fundacji musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Zarządu Fundacji. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Zarządu, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Posiedzenia Rady Fundacji zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Fundacji co najmniej raz w roku kalendarzowym. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Fundacji (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Przewodniczący Rady Fundacji przesyła pozostałym członkom Rady Fundacji pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Rady Fundacji adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Rady Fundacji adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Przewodniczący Rady Fundacji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Fundacji także na żądanie: innego członka Rady Fundacji lub Prezesa Zarządu Fundacji. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Przewodniczący Rady Fundacji jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady Fundacji w terminie dwóch tygodni od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku niedopełnienia przez Przewodniczącego Rady Fundacji obowiązku zwołania posiedzenia Rady Fundacji, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie, która żądała zwołania posiedzenia Rady Fundacji.
7. Posiedzenie Rady Fundacji może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Rady Fundacji muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Rady Fundacji odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Rady Fundacji może wypowiadać się w toku obrad;
 - c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
8. Przebieg posiedzenia Rady Fundacji musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Rady Fundacji. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Rady Fundacji, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Posiedzenie Zarządu oraz Rady Fundacji może odbyć się bez formalnego zwołania, jeśli wszystkie osoby uprawnione do udziału w posiedzeniu danego organu są obecne i żadna z nich nie wnosi sprzeciwu co do odbycia posiedzenia.

§ 12

1. Zarząd oraz Rada Fundacji mogą podejmować uchwały poza posiedzeniami (w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej), przy czym podjęcie uchwały poza posiedzeniem tych organów wymaga każdorazowo wyrażenia przez wszystkich członków danego organu uprawnionych do głosowania zgody na podjęcie uchwały w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Zarządzenie głosowania w trybie, o którym mowa w niniejszym ustępie należy do kompetencji:
 - a) w przypadku Zarządu – Prezesa Zarządu,
 - b) w przypadku Rady Fundacji – Przewodniczącego Rady Fundacji.
2. W przypadku podejmowania uchwały w trybie określonym w ust. 1, projekt uchwały wraz z ewentualnymi materiałami, osoba zarządzająca głosowanie w tym trybie, przekazuje członkom

- danego organu władzy Fundacji w dowolny sposób (w tym pocztą/przesyłką kurierską – na wskazany przez członka adres do doręczeń, lub pocztą elektroniczną – na wskazany przez członka adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni (bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania projektu uchwały wraz z materiałami) przed ostatecznym terminem głosowania uchwały.
3. Głosowanie uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w ten sposób, że członkowie organu władzy Fundacji, oddają głos:
 - a) składając podpis na odrębnych jednobrzmiących egzemplarzach uchwały - dopuszcza się opatrzenie uchwały, o której mowa w niniejszym ustępie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego.;
 - b) przekazując informację o sposobie głosowania (tj. o oddaniu głosu „za”, „przeciw” lub głosie „wstrzymującym się”) co najmniej w formie dokumentowej (np. w formie wiadomości e-mail). Członek organu władzy Fundacji powinien niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem ostatecznego terminu głosowania uchwały, przekazać osobie zarządzającej głosowanie w tym trybie, informację o oddanym przez siebie głosie [tj. przekazać podpisany egzemplarz uchwały (lit. a) lub przekazać informację o sposobie głosowania wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej (lit. b)].
 4. Osoba zarządzająca głosowanie w trybie, o którym mowa ust. 1, niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania (nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu danego organu władzy Fundacji):
 - a) przekazuje pozostałym członkom danego organu informację o podjęciu bądź niepodjęciu danej uchwały;
 - b) sporządza oraz podpisuje ostateczny dokument uchwały, w którym zaznacza sposób głosowania poszczególnych członków danego organu władzy Fundacji – załączniki do uchwały stanowią dokumenty oraz inne materiały dotyczące zarządzenia głosowania w tym trybie (potwierdzające prawidłowość jego przeprowadzenia), a także wskazujące na sposób głosowania (w tym sposób oddania głosu) przez danego członka organu władzy Fundacji.
 5. Głosowanie w trybie określonym w ust. 1 nie może być przeprowadzone w sytuacji, gdy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa lub postanowieniami statutu, wymagane jest przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 13

1. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu sprawowania swojej funkcji lub wykonywania innych działań na rzecz Fundacji.
2. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, umów cywilnoprawnych lub wykonywać ją jako wolontariusze. W stosunkach i sporach z członkami Zarządu, Fundację reprezentuje pełnomocnik powoływany przez Radę Fundacji (w drodze uchwały).
3. Wynagrodzenie członków Zarządu określa Rada Fundacji (w drodze uchwały).
4. Wynagrodzenie członków Zarządu i pracowników biura wypłacane jest z wypracowanych środków Fundacji.

§ 14

1. Rada Konsultacyjno-Doradcza jest organem Fundacji składającym się z wszystkich osób zatrudnionych w Fundacji (z zastrzeżeniem ust. 2). Przez osoby zatrudnione w Fundacji rozumie się osoby pozostające z Fundacją w stosunku zatrudnienia – w rozumieniu art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Zarząd Fundacji jest zobowiązany do prowadzenia listy osób zatrudnionych w Fundacji będących członkami Rady Konsultacyjno-Doradczej). Członkostwo w Radzie Konsultacyjno-Doradczej uzyskuje się automatycznie z chwilą nawiązania stosunku prawnego stanowiącego podstawę zatrudnienia w Fundacji. Członkostwo w Radzie Konsultacyjno-Doradczej ustaje automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku prawnego stanowiącego podstawę zatrudnienia w Fundacji (bez względu na przyczynę).

2. W przypadku, gdy liczba osób zatrudnionych w Fundacji przekroczy 10 osób, Rada Konsultacyjno-Doradcza będzie składała się z co najmniej 3-członków (nie więcej jednak niż 10 członków). Pierwszych i kolejnych członków Rady Konsultacyjno-Doradczej powołuje i odwołuje zebranie osób zatrudnionych w Fundacji (dalej jako: „Zebranie”; przez osoby zatrudnione w Fundacji rozumie się osoby pozostające z Fundacją w stosunku zatrudnienia – w rozumieniu art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania (spośród kandydatów wskazanych przez osoby zatrudnione w Fundacji – każdej osobie zatrudnionej w Fundacji przysługuje prawo do wskazania jednego kandydata podczas Zebrania). Prawo do udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zatrudnionym w Fundacji (przez osoby zatrudnione w Fundacji rozumie się osoby pozostające z Fundacją w stosunku zatrudnienia – w rozumieniu art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia). Członkowie Rady Konsultacyjno-Doradczej są powoływani na czas nieoznaczony. Osoba zatrudniona (przez osobę zatrudnioną w Fundacji rozumie się osobę pozostającą z Fundacją w stosunku zatrudnienia – w rozumieniu art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) w Fundacji niebędąca członkiem Rady Konsultacyjno-Doradczej powołanej na zasadach określonych w niniejszym ustępie może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Konsultacyjno-Doradczej bez prawa głosu. Do czasu powołania Rady Konsultacyjno-Doradczej w sposób opisany w ust. 2, Rada Konsultacyjno-Doradcza działa na zasadach określonych w ust. 1. W przypadku, gdy po powołaniu Rady Konsultacyjno-Doradczej w trybie określonym w ust. 2, liczba osób zatrudnionych w Fundacji ulegnie zmniejszeniu, a w konsekwencji nie będzie przekraczać 10 osób, Rada Konsultacyjno-Doradcza powołana w trybie określonym w ust. 2 ulega automatycznemu rozwiązaniu – w takiej sytuacji Rada Konsultacyjno-Doradcza będzie działała na zasadach określonych w ust. 1.
3. Zebranie:
 - a. w celu powołania pierwszych członków Rady Konsultacyjno-Doradczej (w trybie określonym w ust. 2) jest zobowiązany zwołać Prezes Zarządu, w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym liczba osób zatrudnionych w Fundacji przekroczyła 10 osób; w przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania Zebrania, uprawnienie do zwołania Zebrania przysługuje Przewodniczącemu Rady Fundacji;
 - b. w celu powołania nowych członków Rady Konsultacyjno-Doradczej (w miejsce członków odwołanych lub członków, których członkostwo wygasło w konsekwencji zdarzeń określonych w ust. 7), zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Fundacji lub co najmniej 3 osób zatrudnionych w Fundacji (wniosek o zwołanie musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad); Prezes Zarządu jest zobowiązany do zwołania Zebrania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym został złożony wniosek; w przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania Zebrania, uprawnienie do zwołania Zebrania przysługuje osobie (osobom), która (które) wnioskuje (wnioskowały) o zwołanie Zebrania.
4. Zebranie może odbyć się bez formalnego zwołania, jeśli wszystkie osoby uprawnione do udziału w nim (wszystkie osoby zatrudnione w Fundacji) są obecne i żadna z nich nie wnosi sprzeciwu co do odbycia Zebrania.
5. Zawiadomienie o Zebraniu każdorazowo musi zawierać wskazanie na termin, miejsce i porządek obrad. Zawiadomienie należy przekazać wszystkim osobom zatrudnionym w Fundacji pisemnie (na uprzednio wskazany przez osobę zatrudnioną adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez osobę zatrudnioną adres e-mail do doręczeń) lub poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Fundacji (w ogólnodostępnym, widocznym miejscu).
6. Członkostwo w Radzie Konsultacyjno-Doradczej powołanej w trybie określonym w ust. 2, ustaje z dniem:

- a. odwołania przez Zebranie;
 - b. złożenia rezygnacji przez członka Rady Konsultacyjno-Doradczej (złożenie rezygnacji wymaga zachowania formy pisemnej; rezygnację składa się na ręce Prezesa Zarządu);
 - c. śmierci członka Rady Konsultacyjno-Doradczej;
 - d. utraty przez członka Rady Konsultacyjno-Doradczej pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - e. rozwiązania lub wygaśnięcia (bez względu na przyczynę) stosunku prawnego stanowiącego podstawę zatrudnienia członka w Fundacji.
7. Członkowie Rady Konsultacyjno-Doradczej (działającej na zasadach określonych w ust. 1 i 2) pełnią swoje funkcje społecznie.
 8. Rada Konsultacyjno-Doradcza (działająca na zasadach określonych w ust. 1 i 2) obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w każdym roku kalendarzowym. Posiedzenia zwoływane są przez Prezesa Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Fundacji lub co najmniej 2 osób zatrudnionych w Fundacji (wniosek o zwołanie musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad). Prezes Zarządu jest zobowiązany do zwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia, w którym został złożony wniosek. W przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania posiedzenia, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (osobom), która (które) wnioskuje (wnioskowały) o zwołanie posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu każdorazowo musi zawierać wskazanie na termin, miejsce i porządek obrad. Zawiadomienie należy przekazać:
 - a. w przypadku Rady Konsultacyjno-Doradczej działającej na zasadach określonych w ust. 1 – wszystkim osobom zatrudnionym w Fundacji: pisemnie (na uprzednio wskazany przez osobę zatrudnioną adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez osobę zatrudnioną adres e-mail do doręczeń) lub poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Fundacji (w ogólnodostępnym, widocznym miejscu);
 - b. w przypadku Rady Konsultacyjno-Doradczej działającej na zasadach określonych w ust. 2:
 - i. wszystkim osobom zatrudnionym w Fundacji: poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Fundacji (w ogólnodostępnym, widocznym miejscu);
 - ii. członkom Rady Konsultacyjno-Doradczej: pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka adres e-mail do doręczeń).
 9. Posiedzenie Rady Konsultacyjno-Doradczej może odbyć się bez formalnego zwołania, jeśli wszystkie osoby uprawnione do udziału w nim są obecne i żadna z nich nie wnosi sprzeciwu co do odbycia posiedzenia.
 10. Posiedzeniom Rady Konsultacyjno-Doradczej (działającej na zasadach określonych w ust. 1 i 2) przewodniczący wybierany spośród jej członków Przewodniczący Posiedzenia Rady (każdy z członków Rady Konsultacyjno-Doradczej może wskazać jednego kandydata na Przewodniczącego Posiedzenia Rady). Wyboru dokonuje się w drodze uchwały Rady Konsultacyjno-Doradczej. Do czasu wyboru Przewodniczącego Posiedzenia Rady, posiedzeniu przewodniczy najstarszy członek Rady Konsultacyjno-Doradczej. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru Przewodniczącego Posiedzenia Rady w sposób opisany w niniejszym ustępie, posiedzeniu Rady Konsultacyjno-Doradczej przewodniczy najstarszy członek Rady Konsultacyjno-Doradczej. Przewodniczący Posiedzenia Rady wskazuje osobę pełniącą na danym posiedzeniu funkcję Protokolanta Posiedzenia Rady.
 11. Rada Konsultacyjno-Doradcza (działająca na zasadach określonych w ust. 1 i 2) podejmuje decyzje (w tym wyraża stanowiska oraz opinie), w drodze uchwał. Uchwały Rady Konsultacyjno-Doradczej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
 12. Z każdego posiedzenia Rady Konsultacyjno-Doradczej sporządzony jest protokół, zawierający przebieg posiedzenia, listę obecności i podjęte przez Radę Konsultacyjno-Doradczą uchwały. Protokół wraz z załącznikami akceptuje i podpisuje co najmniej Przewodniczący Posiedzenia Rady

oraz Protokolań Posiedzenia Rady. Protokół wraz z załącznikami, przekazywane są każdorazowo do wiadomości Zarządowi oraz Radzie Fundacji w terminie 7 dni od dnia odbycia posiedzenia Rady Konsultacyjno-Doradczej.

13. Do kompetencji Rady Konsultacyjno-Doradczej należy:
 - a. zapoznawanie się nie rzadziej niż raz w roku z wynikami działalności Fundacji oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
 - b. opiniowanie regulaminu pracy lub zasad organizacji pracy ustalanych przez Fundację oraz proponowanie zmian w tym zakresie;
 - c. opiniowanie planowanych działań Fundacji, w tym na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Zmiany statutu (w tym celów Fundacji) mogą być dokonane przez Radę Fundacji (w drodze uchwały).
2. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona, bądź w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
3. Decyzję w przedmiocie likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundacji (w drodze uchwały).
4. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Rada Fundacji (w drodze uchwały).
5. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 ustawy o fundacjach, instytucjom których działalność odpowiada celom Fundacji, lub innym placówkom wskazanym przez Radę Fundacji.
6. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji. W sprawach połączenia z inną Fundacją decyzję podejmuje Rada Fundacji (w drodze uchwały).
7. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego jako minister właściwy ze względu na cele Fundacji. Każdego roku Fundacja składa ww. ministrowi sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły. Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.
8. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia 2024 r. (dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe).

Katarzyna Nicewicz – Prezes Zarządu