



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W FUNDACJI DAJ HERBATĘ

PREAMBUŁA

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Fundacja Daj Herbatę wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim wolontariuszom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

ROZDZIAŁ I OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Na potrzeby niniejszych Standardów, każdorazowo przez poniższe definicje rozumie się:
 - 1) **Fundacja** – Fundacja Daj Herbatę z siedzibą w Warszawie przy ul. Władysława Korotyńskiego nr 6 lok. 12, zarejestrowana w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS: 0000573748.
 - 2) **Pracownik Fundacji** – pracownicy, stażyści, praktykanci i wolontariusze pracujący na rzecz Fundacji na podstawie zawartych umów;
 - 3) **Podmioty współpracujące** - podmioty zewnętrzne współpracujące z Fundacją, świadczące usługi na rzecz Fundacji, np. agencje ochrony, firmy cateringowe, podmioty medyczne, organizacje pozarządowe, kluby sportowe, szkoły językowe i inne.
 - 4) **Dziecko** - na potrzeby niniejszego dokumentu to osoba, do ukończenia 18. roku życia.
 - 5) **Zgoda rodzica dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
 - 6) **Przemoc fizyczna wobec dziecka.** Jest to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie, wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.
 - 7) **Przemoc psychiczna wobec dziecka.** Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
 - a) niedostępność emocjonalną;
 - b) zaniedbywanie emocjonalne;
 - c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
 - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
 - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka;
 - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą

- odpowiedzialną;
- g) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja;
 - h) sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy;
- 8) **Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka).** Jest to angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.
- 9) **Zaniedbywanie dziecka.** Jest to długotrwałe lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- 10) **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, *bullying*). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
- a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
 - b) przemoc relacyjną (. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
 - c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
 - d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów)
 - e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
 - f) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
 - g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

- 11) **Krzywdzenie dziecka** - Krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem

dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju, tym samym

- 12) **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** – wyznaczony pracownik Fundacji sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka oraz ich aktualnością.
- 13) **Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka** – wyznaczony pracownik Fundacji odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
- 14) **Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku** – wyznaczony pracownik Fundacji odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie.
- 15) **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.

ROZDZIAŁ II

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY PRACOWNIKAMI I WSPÓLPRACOWNIKAMI FUNDACJI – A DZIECKIEM

1. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi w Fundacji obowiązują Pracowników Fundacji oraz Podmioty Współpracujące, mające kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Fundacji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Fundacji i/lub na jej terenie.
2. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracownik Fundacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Fundacji traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Pracownik Fundacji realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz swoich kompetencji.
3. Pracownik Fundacji jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w Fundacji i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownik Fundacji zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
4. W komunikacji z dziećmi Pracownik Fundacji zobowiązany jest:
 - 1) zachować cierpliwość i szacunek,
 - 2) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - 3) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
 - 4) szanować prawo dziecka do prywatności,
 - 5) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć każdemu Pracownikowi Fundacji lub innej osobie, przy której czują się bezpieczne i mogą oczekiwać pomocy.
 - 6) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny czy światopoglądowy,
 - 7) unikać faworyzowania dzieci.

5. Pracownikowi Fundacji zabrania się:
 - 1) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
 - 2) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - 3) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - 4) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
 - 5) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli prezes i pracownicy Fundacji nie zostali o tym poinformowani, nie wyrazili na to zgody i nie uzyskali zgód rodziców/opiekunów oraz samych dzieci,
 - 6) proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
 - 7) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od rodziców/opiekunów dziecka,
 - 8) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, itp. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
6. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez osobę z Pracowników Fundacji lub osobę z Pracowników przez dziecko, muszą być raportowane Zarządowi Fundacji. Jeśli Pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
7. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.
8. Pracownik Fundacji zobowiązany jest:
 - 1) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając i obserwując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (itp. przytulenie, pomoc w toalecie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
 - 2) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
 - 3) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia

mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach Pracownik powinien reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

9. Pracownikowi Fundacji zabrania się:
 - 1) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
 - 2) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, Pracownik Fundacji zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.
11. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli Pracownik Fundacji będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka i postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji wskazaną w Rozdziałach VIII-XIV.

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

1. W Fundacji wprowadza się obowiązek weryfikacji Pracowników i współpracowników na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. z dnia 27 listopada 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 1802), (dalej jako „Ustawa o ochronie małoletnich”).
2. Fundacja wprowadza zasadę rozszerzonej ochrony małoletnich poprzez wprowadzenie do umów współpracy z innymi firmami działającymi w sposób ciągły na terenie Fundacji weryfikacji Pracowników na podstawie art. 21 Ustawy o ochronie małoletnich.
3. Przed nawiązaniem współpracy z Fundacją niezależnie od jej formy (umowy o pracę, umowy zlecenie wolontariatu, stażu czy praktyki) dokonuje się weryfikacji kandydata/kandydatki (dalej jako „Kandydat”) w rejestrach karnych w trybie w trybie art. 21 Ustawy o ochronie małoletnich tj. Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym dostępnym na stronie: rps.ms.gov.pl (dalej jako „Rejestr”).
4. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze (Rejestr z dostępem ograniczonym) Fundacja zbiera następujące dane Kandydata:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) PESEL,
 - 4) nazwisko rodowe,
 - 5) imię ojca,
 - 6) imię matki.
5. Sprawdzenie Kandydata w Rejestrze Fundacja dokumentuje wydrukiem informacji wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość jakiejkolwiek współpracy z Kandydatem.
6. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych Pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza, praktykanta, osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną czy osoby samozatrudnionej.

7. Każdy Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zawierającego informację czy dane Kandydata są zamieszczone w Rejestrze (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów*).
8. Każdorazowo Kandydat składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Fundacji informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Standardów*).
9. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Fundacji informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
10. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ustępach powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
11. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Kandydat składa Fundacji oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Standardów*).
12. Oświadczenia, o których powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
13. Sprawdzenia danych w Rejestrze organizacja dokonuje okresowo także wobec personelu już zatrudnionego.
14. W przypadku powzięcia informacji o figurowaniu w Rejestrze lub wszczęciu wobec kandydata lub personelu postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu Zarząd Fundacji nie dopuszcza ww. osoby do pracy z dziećmi i niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

ROZDZIAŁ IV

POZOSTAŁE STANDARDY PROFILAKTYKI KRZYWDZENIA

W celu skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci Fundacja spełnia następujące standardy:

- 1) zapewnia się poszanowanie prywatności podopiecznych Fundacji,

- 2) w Fundacji zapewnia się miejsca przyjazne dzieciom oraz pomieszczenie (wewnątrz lub na zewnątrz Fundacji), w którym możliwa jest prywatna rozmowa m.in. z psychologiem, pracownikiem socjalnym, prawnikiem oraz innym Pracownikiem Fundacji udzielającym wsparcia.
- 3) obecność dzieci w Fundacji jest regularnie monitorowana.

ROZDZIAŁ V

ZGŁASZANIE ZAGROŻENIA DOBRA DZIECKA

W celu zgłaszania wszystkich przypadków krzywdzenia dzieci lub zagrożenia ich dobra, w Fundacji zapewnia się:

- 1) dostęp do pomocy prawnej oraz psychologicznej lub co najmniej informację o organizacjach lub podmiotach udzielających tej pomocy;
- 2) dostępność informacji, o właściwych dla Fundacji instytucjach, do których można zgłosić krzywdzenie dziecka, np. Komenda lub Komisariat Policji, sąd, Ośrodek Pomocy Społecznej lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie- wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

Wszystkie informacje i materiały powinny być przetłumaczone na język zrozumiały dla małoletnich i być adekwatne do wieku, możliwości oraz stopnia rozwoju odbiorców.

ROZDZIAŁ VII

EDUKACJA PRACOWNIKÓW, DZIECI ORAZ ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wszyscy Pracownicy i Współpracownicy Fundacji mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w Fundacji dokumentem Standardy ochrony dzieci.
2. Wszyscy Pracownicy Fundacji, posiadają wiedzę w zakresie symptomów krzywdzenia dzieci.
3. Zarząd Fundacji lub wyznaczona przez Zarząd Fundacji osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci w Fundacji zapewnia dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.
4. Dzieci są informowane, do kogo mogą się zgłosić po pomoc w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania. Dzieciom udostępniona jest skrócona i uproszczona wersja dokumentu „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem” dostępna w językach dla nich zrozumiałych.
5. Rodzice/opiekunowie zapoznają się z obowiązującym w Fundacji dokumentem Standardy ochrony małoletnich.

ROZDZIAŁ VIII

INTERWENCJA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

1. Wszyscy Pracownicy i Współpracownicy Fundacji zobowiązani są do ochrony dzieci

- przed krzywdzeniem, do zgłaszania wyznaczonym Pracownikom Fundacji wszelkich podejrzeń przypadków krzywdzenia dziecka, niezależnie od tego kim jest sprawca krzywdzenia, oraz do pełnej współpracy w ich wyjaśnianiu.
2. Każde zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka jest traktowane z należytą powagą i podlega sprawnemu wyjaśnieniu bez względu na to, czy pochodzi od dziecka, rodzica/opiekuna, Pracownika/Współpracownika Fundacji.
 3. Przekazane informacje dotyczące sytuacji zagrożenia są traktowane jako poufne, chyba, że istnieje konieczność przekazania ich odpowiednim organom.
 4. Dziecku, które mogło doznać krzywdzenia, Pracownicy Fundacji zapewniają, w miarę możliwości, pomoc i wsparcie oraz udzielają ochrony poprzez odizolowanie potencjalnego sprawcy od dziecka.

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OPIEKUNA LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ

1. W przypadku powzięcia przez Pracownika Fundacji podejrzenia, że dobro dziecka jest zagrożone przez opiekuna lub inną osobę, osoba, która powzięła o powyższym informację informuje o tym fakcie Pracownika odpowiedzialnego za standardy ochrony małoletnich w Fundacji. Pracownik odpowiedzialny za standardy ma obowiązek dołożyć wszelkich starań w celu zabezpieczenia dobra dziecka, a zwłaszcza jego bezpieczeństwa oraz wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.
2. W przypadku powzięcia podejrzenia, o którym mowa w ust. 1 przez Współpracownika Fundacji, Współpracownik ten ma obowiązek poinformowania osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w Fundacji, który postępuje zgodnie z ustalonymi procedurami.

ROZDZIAŁ X

SCHEMAT REAGOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich w Fundacji postępuje stosownie do poniższych zasad:

- 1) niezwłocznie działa w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobistego dziecka (np. izoluje sprawcę od dziecka, wzywa Policję);
- 2) podejmuje działania zmierzające do zaspokojenia potrzeb zdrowotnych i psychologicznych dziecka;
- 3) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z opiekunem dziecka, które mogło zostać poddane krzywdzeniu oraz powiadamia go o podejrzeniu krzywdzenia;
- 4) informuje pracowników ochrony Fundacji lub osobę wyznaczoną przez Zarząd Fundacji o potrzebie podjęcia wzmożonego nadzoru w związku ze zdarzeniem;
- 5) informuje o zdarzeniu bezpośredniego Zarządu Fundacji (jeśli nie jest to możliwe w sposób bezpośredni lub robi to telefonicznie);
- 6) powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych, sprawujący nadzór nad wykonywaniem funkcji opiekuna tymczasowego, o ile został on ustanowiony;
- 7) powiadamia właściwe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, udzielające wsparcia w nadzorze nad opiekunem tymczasowym, o ile został on ustanowiony;
- 8) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka - powiadamia Policję lub prokuraturę;

- 9) w przypadku podejrzenia występowania przemocy domowej i gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową – powiadamia miejscowy Ośrodek Pomocy Społecznej lub Policję w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”;
- 10) po podjęciu działań zawartych w punktach poprzedzających Pracownik odpowiedzialny za standardy ochrony dzieci w Fundacji sporządza wyczerpującą notatkę dotyczącą zdarzenia, w której zostaje zawarta ocena lub opis sytuacji dziecka (na podstawie rozmów z opiekunem dziecka oraz z Pracownikami lub Współpracownikami Fundacji posiadającymi informacje na temat zdarzenia - notatka może też zawierać informacje pozyskane od dziecka), wstępną kwalifikację zdarzenia oraz plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.

ROZDZIAŁ XI

KRZYWDZENIE DZIECKA ZE STRONY PRACOWNIKA FUNDACJI

1. W przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie dziecka jest pracownik Fundacji, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci podejmuje działania według schematu opisanego w rozdziale X powyżej.
2. W celu wyjaśnienia sprawy Zarząd Fundacji wzywa pracownika, co do którego zachodzi podejrzenie, że krzywdzi dziecko i przeprowadza z nim rozmowę.
3. Jeżeli o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez Pracownika Fundacji dowie się współpracownik Fundacji informuje on o zajściu Pracownika odpowiedzialnego za standardy ochrony małoletnich w Fundacji, który postępuje zgodnie z rozdziałem X.
4. W przypadku, gdy krzywdzenie dziecka ze strony Pracownika Fundacji nie wypełnia znamion przestępstwa, ale stopień naruszenia dobra dziecka jest znaczny, niekrzywdzący Pracownik Fundacji/Pracownik odpowiedzialny za standardy ochrony małoletnich w Fundacji podejmuje niezwłocznie decyzje zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego dziecku i udzielenia mu pomocy.
5. W przypadku, gdy krzywdzenie dziecka ze strony Pracownika Fundacji wypełnia znamiona przestępstwa, niekrzywdzący Pracownik Fundacji lub współpracownik, który uzyskał o informację o zdarzeniu podejmuje niezwłocznie decyzje zmierzające do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osobistego dziecku;
 - 2) udzielenia mu pomocy;
 - 3) przygotowania planu pomocy;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia o zdarzeniu osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci.
6. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo jednostki policji.
7. Pracownik Fundacji, co do którego istnieje podejrzenie, że popełnił przestępstwo na szkodę dziecka, zostaje odsunięty od pracy związanej z bezpośrednim kontaktem z małoletnimi niezwłocznie.

ROZDZIAŁ XII

KRZYWDZENIE DZIECKA ZE STRONY WSPÓŁPRACOWNIKA FUNDACJI

1. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia jest Współpracownik Fundacji, Pracownik Fundacji, który uzyskał informację o zdarzeniu, ma obowiązek poinformowania Pracownika odpowiedzialnego za standardy ochrony małoletnich. Pracownik

- odpowiedzialny za standardy ochrony małoletnich postępuje według schematu działania opisanego w rozdziale X.
2. Jeżeli o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez Współpracownika Fundacji dowie się inny Współpracownik Fundacji, informuje on o zajściu osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich, która postępuje wg schematu działania z rozdziałem X.
 3. Pracownik odpowiedzialny za standardy ochrony małoletnich informuje o zdarzeniu Zarząd Fundacji.
 4. Zarząd Fundacji w porozumieniu z podmiotem zatrudniającym Współpracownika, co do którego istnieje podejrzenie krzywdzenia dziecka, podejmuje decyzję zakazującą wstępu tego pracownika na teren Fundacji do momentu wyjaśnienia sytuacji.
 5. W przypadku, gdy krzywdzenie dziecka ze strony Współpracownika Fundacji nie wypełnia znamion przestępstwa, jednak stopień naruszenia dobra dziecka jest znaczny, uprawniony pracownik Fundacji odpowiedzialny za standardy ochrony małoletnich podejmuje niezwłocznie decyzje zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego dziecku i udzielenia mu pomocy, w tym przygotowania planu wsparcia. Ponadto mogą zostać zastosowane środki w postaci wypowiedzenia umowy łączącej Współpracownika z Fundacją. Fundacji, można podjąć decyzję o trwałym zakazie wstępu Współpracownika na teren Fundacji.
 6. W przypadku, gdy krzywdzenie dziecka ze strony Współpracownika Fundacji może wypełniać znamiona przestępstwa, pracownik Fundacji odpowiedzialny za standardy ochrony małoletnich w Fundacji lub współpracownik Fundacji, który powziął o tym informację, podejmuje niezwłocznie decyzje zmierzające:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osobistego dziecku;
 - 2) udzielenia mu pomocy;
 - 3) przygotowania planu pomocy;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia o zdarzeniu osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci.
 7. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo jednostki policji.

ROZDZIAŁ XIII

KRZYWDZENIE RÓWIEŚNICZE

1. W przypadku, gdy na terenie Fundacji lub poza nim dochodzi do krzywdzenia rówieśniczego – osoba, która jest świadkiem zdarzenia lub pozyskała o tym informację, jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o zdarzeniu Zarządu Fundacji i/lub Pracownika odpowiedzialnego za standardy ochrony małoletnich w Fundacji.
2. Kolejność podejmowanych działań przez Pracownika odpowiedzialnego za standardy ochrony małoletnich należy zastosować wg schematu zawartego w rozdziale X.
3. Pracownik przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka doświadczającego krzywdzenia rówieśniczego i ustala z nimi zasady dalszego postępowania we współpracy z instytucjami na terenie których doszło do zdarzenia.
4. Pracownik przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka sprawcy krzywdzenia oraz ustala z nimi zasady dalszego postępowania.
5. W przypadku, gdy sprawca krzywdzenia ma ukończone 13 lat, ale nie ma ukończonych

17 lat i dopuszcza się w stosunku do innego dziecka czynu karalnego, Pracownik odpowiedzialny za standardy ochrony małoletnich w Fundacji niezwłocznie zawiadamia o powyższym właściwą miejscowo jednostkę policji lub sąd rodzinny i przekazuje tę informację Zarządowi Fundacji.

6. Zawiadomienie policji lub sądu rodzinnego powinno nastąpić także w przypadku podejrzenia demoralizacji w odniesieniu do małoletniego po ukończeniu 10 roku życia.
7. W przypadku gdy sprawca krzywdzenia rówieśniczego ma ukończone 17 lat, a jego zachowanie może wypełniać znamiona przestępstwa, Pracownik odpowiedzialny za standardy ochrony małoletnich w Fundacji niezwłocznie zawiadamia o powyższym właściwą miejscowo jednostkę policji.

ROZDZIAŁ XIV KRZYWDZENIE POZA FUNDACJĄ

1. Jeżeli do krzywdzenia dziecka dochodzi poza terenem Fundacji lub występuje podejrzenie tego rodzaju krzywdzenia, a osobą krzywdzącą jest osobą spoza Fundacji, osoba, która pozyskała informację o zdarzeniu/podejrzeniu jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o powyższym Zarządu Fundacji, który informuje o zdarzeniu Pracownika odpowiedzialnego za standardy ochrony małoletnich.
2. Kolejność podejmowanych działań przez Pracownika odpowiedzialnego za standardy ochrony dzieci w Fundacji następuje według schematu zawartego w rozdziale X.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, w szczególności wykorzystywania seksualnego, znęcania się (fizycznego lub psychicznego), jak również w przypadku stwierdzenia działania, skutkującego narażeniem utraty życia lub zdrowia, Pracownik Fundacji odpowiedzialny za standardy ochrony dzieci w Fundacji podejmuje niezwłocznie decyzje zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego dziecku i udzielenia mu pomocy, w tym pomocy medycznej i psychologicznej, w szczególności poprzez odseparowanie dziecka wraz z bliskimi od sprawcy krzywdzenia, zapewnienie szczególnego nadzoru ze strony pracowników ochrony lub osoby wyznaczonej przez Zarząd Fundacji. Następnie podejmuje dalsze działania konieczne dla zaspokojenia szczególnych potrzeb dziecka krzywdzonego, w tym np. dostęp do wsparcia psychologicznego (interwencyjne działania psychologiczne), terapeutycznego, specjalistycznego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Pracownik odpowiedzialny za standardy ochrony małoletnich w Fundacji informuje opiekunów, że ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa właściwej miejscowo policji.
5. Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka o obowiązku niezwłocznego zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, Pracownik odstępuje od tego obowiązku.

ROZDZIAŁ XV INTERWENCJA RÓWNOLEGLA

1. Pracownika Fundacji podejmuje interwencję, także gdy opiekun dziecka lub inna organizacja/instytucja podjęła interwencję w tej samej sprawie.
2. Jeżeli istnieje potrzeba wyjaśnienia okoliczności sprawy i nie jest to sprzeczne z dobrem dziecka, Pracownik Fundacji przed zawiadomieniem właściwych organów, może spotkać

się z osobą podejrzaną o krzywdzenie.

ROZDZIAŁ XVI

MONITOROWANIE STANDARDÓW

1. Zarząd Fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie znajomości i przestrzegania zapisów dokumentu „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem na terenie Fundacji”.
2. Monitorowanie znajomości i przestrzegania zapisów Standardów stosuje się w celu:
 - 1) zapewnienia pełnego wdrożenia zapisów Standardów we wszystkich aspektach działania Fundacji;
 - 2) zidentyfikowania praktycznych trudności we wdrożeniu konkretnych zapisów i rozpoczęcia dyskusji nad ich rozwiązaniem;
 - 3) określenia charakteru dodatkowego wsparcia (np. informacyjnego, szkoleniowego) potrzebnego do pełnego wdrożenia zapisów Standardów.
3. Do 31 grudnia każdego roku osoba odpowiedzialna za monitorowanie standardów przedstawia Zarządowi Fundacji stan wdrożenia, znajomości i przestrzegania zapisów dokumentu „Standardy ochrony dzieci: w szczególności liczbę i charakter działań profilaktycznych, liczbę, charakter oraz projektowane skutki działań interwencyjnych.
4. Monitorowanie wdrożenia i przestrzegania standardów odbywa się przy wykorzystaniu ankiet. Ankiety powinny być przeprowadzone co najmniej raz do roku, a co najmniej raz na 2 lata konsultacje z Pracownikami i Współpracownikami Fundacji;
5. W wyniku konsultacji i ankiety do samooceny (co najmniej raz na dwa lata lub częściej w razie konieczności, albo zmiany przepisów prawnych dotyczących obszaru opisanego w Standardach) Koordynator inicjuje ewentualną rewizję zapisów Standardów, mającą na celu zapewnienie ich jak największej skuteczności i adekwatności.
6. Do obowiązków Osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:
 - 1) realizacja standardów ochrony małoletnich.
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
 - 3) reagowanie na sygnały o naruszeniu standardów zgodnie z procedurami wskazanymi powyżej
 - 4) prowadzenie rejestru zgłoszeń.
 - 5) propagowanie standardów wśród pracowników.
 - 6) przeprowadzanie ankiet wśród pracowników w celu oceny poziomu realizacji standardów.
 - 7) sporządzanie raportów z monitoringu dla dyrektora.
 - 8) proponowanie zmian w standardach.

ROZDZIAŁ XVII

ZNAJOMOŚĆ STANDARDÓW OCHRONY DZIECI

1. Pracownicy i współpracownicy Fundacji potwierdzają zapoznanie się z niniejszymi Standardami poprzez podpisanie oświadczenia przedstawionego w Załączniku nr 4 i stosowania jej zapisów w swojej pracy w Fundacji.
2. Oświadczenia przechowywane są przez Zarząd Fundacji.
3. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZAPOZNANIA SIĘ Z STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNICH W FUNDACJI DAJ HERBATĘ**

Ja niżej podpisany/a, _____ nr PESEL _____
oświadczam, że **nie byłem/em skazana/y** za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i
obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto **oświadczam, że zapoznałem/am się** z dokumentem „Standardy ochrony
małoletnich” Fundacji Daj Herbatę.

Zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do niezwłocznego reagowania i zgłaszania
wszelkich sytuacji, które mogą zagrażać bezpieczeństwu dziecka lub naruszać jego prawa.
Rozumiem, że w przypadku naruszenia tych zasad mogę ponieść odpowiedzialność
dyscyplinarną, cywilną lub karną.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieznajomość polityki oraz zasad nie zwalnia
mnie z odpowiedzialności za działania niezgodne z obowiązującymi procedurami ochrony
dzieci.

.....
Data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, _____ nr PESEL _____, na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. z dnia 27 listopada 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 1802), świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że: w ciągu ostatnich 20 lat tj. w latach od _____:

1. nie zamieszkiwałam w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i jest to państwo mojego obywatelstwa*;
2. zamieszkiwałam w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo _____ obywatelstwa*

oraz jednocześnie przedkładałam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

.....
Data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

**niewłaściwe skreślić.*

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, _____ nr PESEL _____, na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. z dnia 27 listopada 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 1802), świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że: w _____ nie prowadzi się rejestru karnego i jednocześnie nie byłam/em prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma nałożonego wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
Data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNICH**

Ja, niżej podpisany/a, **oświadczam, że zapoznałem/am się** z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” Fundacji Daj Herbatę.

Zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do niezwłocznego reagowania i zgłaszania wszelkich sytuacji, które mogą zagrażać bezpieczeństwu dziecka lub naruszać jego prawa. Rozumiem, że w przypadku naruszenia tych zasad mogę ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną lub karną.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieznajomość standardów ochrony małoletnich nie zwalnia mnie z odpowiedzialności za działania niezgodne z obowiązującymi procedurami ochrony dzieci.

.....
Data i czytelny podpis (imię i nazwisko)